

인터넷 응시원서 접수요령 안내

❖ 본 시험은 타 시·도에 중복지원할 수 없으며, 1개 시·도교육청에만 원서접수가 가능함
[단, 장애인 선발예정분야에 지원하는 자는 2개 시·도 이내 중복 지원 가능함]

1. 응시원서접수 마감시간에 임박하여 지원자가 폭주하였을 경우 접수 사이트가 다운되거나 속도가 저하되는 등 마감시간까지 접수를 완료하지 못할 수 있으므로 미리 접수하시기 바람
[마감시간 이후 추가접수는 하지 않습니다]
2. 응시원서 접수 취소기간 [2022. 10. 8.(토) ~ 10. 11.(화)] 에 취소할 시 본 시험에 응시할 수 없으니 주의하시기 바람

■ 접수기간 : 2022. 10. 3.(월) 09:00 ~ 2022. 10. 7.(금) 18:00 [5일간]

※ 접수기간 내 24시간 접수 가능(단, 마감일은 18:00까지 접수)

■ 접수방법 : 인터넷 접수만 가능 (어떠한 경우에도 방문접수는 하지 않습니다.)

■ 응시원서 작성 유의사항

1. 응시원서 작성(입력) 전에 공고문 및 응시원서 접수요령을 정확하게 숙지한 후 원서접수하시기 바랍니다.
2. 지원자는 각종 증명서류[교원자격증, 교원자격취득예정증명서, 한국사능력검정시험 인증서, 취업지원대상자증명서, 사회취약계층서류 등]를 미리 발급받아 확인 후 원서접수하시기 바랍니다.
3. 지원자는 처리단계별 절차에 의하여 인적사항, 학력, 자격, 경력, 가산점 등을 모두 정확하게 입력하고 응시수수료 결제까지 완료한 후 원서출력을 하여 기재사항을 최종적으로 확인하여야 하며, 접수 부주의로 인하여 시험에 응시할 수 없을 때는 지원자 본인에게 모든 책임이 있습니다.
4. 지원자의 응시원서 입력사항 착오, 접수방법 미숙지 등으로 사실과 다르게 입력하여 응시원서 미비와 공고사항의 불이행 등으로 발생하는 불이익은 전적으로 지원자 본인의 귀책사유이며, 고의 또는 임의로 작성하여 사실과 다름이 확인될 경우 당해 시험의 응시기회 박탈 및 당해 시험의 정지 또는 무효처리 될 수 있습니다.
5. 접수 기간에는 원서접수 취소와 기재사항 수정이 가능(응시분야는 불가능)하며, 원서 접수 취소 기간에는 원서접수 취소만 가능합니다.
6. 나이스 교직원 온라인채용 시스템 점검 및 백업 등의 작업시간(매일 22:00시 ~ 24:00시)에는 시스템 접속과 응시수수료 결제에 오류가 발생할 수 있으니 주의하시기 바랍니다.

■ 응시수수료 납부

1. 수수료 : (공립) 25,000원, (사립) 1,000원(추후 환불)

※ 공·사립 동시지원자는 공립 응시수수료(25,000원)를 납부하여야 하며, 환불하지 않음

2. 방법 : “카드결제” 또는 “실시간 계좌이체” 만 가능함(가상계좌 이체 불가)

※ **응시수수료를 정상적으로 납부(결제) 완료하여야만 접수 처리가 완료됨**

■ 원서접수 취소

1. 기간 : 2022. 10. 8.(토) 13:00 ~ 2022. 10. 11.(화) 18:00 [4일간]

※ 취소기간 내 24시간 취소 가능(단, 마감일은 18:00까지 취소)

2. 방법 : 응시료납부취소 버튼 클릭, 20page “응시료 납부취소”방법 참고

3. 환불 : 응시원서 접수기간 및 취소기간에 응시료납부(원서접수) 취소 시 납부한 응시수수료가 환불 처리됨

○ 카드결제 방식으로 납부한 경우 즉시 취소 처리

○ 계좌이체 방식으로 납부한 경우 3~4일 후 입금 처리

2022년 10월								
3(월) 09:00~	4(화)	5(수)	6(목)	7(금) ~18:00	8(토) 13:00~	9(일)	10(월)	11(화) ~18:00
접수기간(수정 및 취소 가능)					접수 취소기간(취소만 가능)			

※ 취소기간은 원서접수 마감 후 지원자가 원서접수를 취소할 수 있는 기간으로, 취소기간에 취소한 지원자는 본 시험에 응시할 수 없습니다. (추가접수와 기존 원서의 입력사항 수정 등은 불가하고, 접수된 응시원서의 취소만 가능함)

구 분	원서 내용 입력	원서 입력 내용 수정	원서 접수 취소	원서 접수 취소 후 응시수수료 환불	원서 접수 취소 후 추가 접수
원서 접수기간	가능	가능	가능	가능	가능
원서접수 마감 후 취소기간	불가능	불가능	가능	가능	불가능
수험 표 출력기간	불가능	불가능	불가능	불가능	불가능

■ 문의처

1. 상담시간 : 09:00 ~ 18:00 [단, 공휴일 및 점심시간(12:00 ~ 13:00) 제외]

2. 공고문 및 기타 시험 관련 문의 : 053-231-0322~4(대구광역시교육청 초등교육과)

3. 온라인채용(접수) 시스템장애 문의 : 053-231-0677(대구광역시교육청 회계정보과)

4. 실명확인 오류문의: SCI평가정보(주) Siren24 고객센터 ☎ 1577-1006

5. 응시료납부(결제) 오류문의: (주)KG이니시스 고객센터 ☎ 1588-4954

1

응시원서 접수사이트 접속 및 로그인

■ 인터넷 원서접수 지원가능 PC 환경

- ▷ PC 환경: Windows(8, 10)
- ▷ 인터넷브라우저(PC버전): 엣지(Edge), 크롬(Chrome)
 - 사용자 PC환경의 다름으로 인하여 원서 접수 시 오류가 발생 할 수도 있습니다. 그럴 경우에는 다른 PC에서 접수하시기 바랍니다.
 - 모바일, 태블릿PC 기반 환경은 지원하지 않습니다.

가 임용시험 원서접수사이트 접속

- 1) 대구광역시교육청 나이스 교직원 온라인채용 시스템 : <https://edurecruit.dge.go.kr>
- 2) 나이스 대국민서비스(<https://edurecruit.dge.go.kr>): [교직원 온라인채용] → [초등교원채용]
- 3) 대구광역시교육청 홈페이지(<http://www.dge.go.kr>): 「인터넷 응시원서 접수사이트 바로 가기」 팝업창
 - ▷ **원서접수** 를 클릭하여 로그인페이지로 이동합니다.



나 로그인 [서약 「동의」 및 응시분야 선택]

① 인터넷접수 서약서

▷ 인터넷접수 서약서를 읽은 후, 반드시 「동의」란을 체크(☑)합니다.

채용공고 원서접수 수험표출력 합격자안내 자주묻는질문 공지사항

초등교원 온라인채용

이용안내 로그인

이용약관
개인정보처리방침
이메일 무단수집거부
저작권보호정책
사이트맵

> 인터넷접수 서약서

※ 아래의 내용을 읽으시고 동의하셔야 인터넷 접수가 가능합니다.

- 본 시스템으로 제출하는 응시원서 기재사항은 사실과 틀림없으며 허위 사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해 시험이 정지되거나 합격결정이 취소되고, 그 처분이 있는 날로부터 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠으며, 시험과 관련한 사실관계확인을 위하여 관계 기관으로부터 관련정보를 제공받고 제공하는 것에 동의하며, 만약 본 시스템의 응시원서 기재사항과 불일치할 경우 본인의 당해시험 무효처리 및 최종합격 취소처리 자격정지 되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다.
- 본 임용시험은 전국 시·도교육청에서 동일한 일자에 시행되는 시험으로 타 시·도교육청 임용시험에 중복지원할 수 없습니다. (단, 장애인 구분 선발지원자는 2개 시·도교육청 임용시험까지 중복 지원 가능)

☒ 서약에 동의합니다.

※ 「동의」란을 체크(☑)하지 않을 경우, 원서접수(서비스 이용)가 불가능합니다.

② 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

▷ 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의 내용을 읽은 후, 반드시 「동의」란을 체크(☑)합니다.

> 개인정보 수집 및 이용에 대한 동의

☒ 전 체 동의

1. 개인정보 수집 및 이용에 관한 동의

가. 개인정보의 수집 및 이용 목적

- 교원임용시험에 응시한 사람을 신규채용절차에 따라 응시자격 및 결격사유 등을 확인하고, 시험의 합격자를 선발하기 위함
- 응시료 결제 시 본인확인 및 인증

나. 수집하려는 개인정보의 항목

- 임용시험 원서 접수 시 응시자의 응시자격, 가산점 및 가점 확인, 시험 진행, 시험성적의 처리를 위해 아래와 같은 개인정보를 수집하고 있습니다.

☒ 개인정보수집 및 이용에 동의합니다.

2. 고유식별정보 수집 동의

가. 고유식별정보 수집 항목

- 주민등록번호

나. 고유식별정보 수집 및 이용 목적

- 본인 확인을 위한 실명인증
- 시험 시행을 위한 응시자 확인
- 합격 및 성적조회 서비스 등 수험생 편의를 위해 이용

☒ 고유식별정보 수집에 동의합니다.

3. 개인정보 제3자 제공에 관한 동의

가. 개인정보 제3자 제공내역

- 인사혁신처 : 공무원시험 부정행위 처분자 관리와 확인 목적
- 교육부 및 교원임용시험 시 도공공관리위원회: 인터넷 응시원서 접수 확인목적
- 국사편찬위원회 : 한국사능력검정 인증서 확인 목적
- 한국교육과정평가원 : 성적 채점 목적
- 대학 : 응시자격, 가산점, 대학성적 확인을 위해 교원자격 취득 대학에 학적사항 확인 목적

☒ 개인정보의 제3자 제공에 동의합니다.

4. 행정정보공동이용 사전 동의

가. 공동이용 행정정보

- 장애인 증명서, 국민기초생활수급자증명서, 한부모가족증명서, 주민등록초본, 결격사유 조회, 범죄경력 조회, 공무원시험 부정행위 조회, 의사상자증명서, 취업지원대상자증명, 병적증명서, 국가유공자 확인서, 보훈보상대상자 확인서

나. 정보주체(본인) 동의사항

- 본인이 동의한 위 사무에 대한 행정정보를 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 「개인정보 보호법」 제23조에 따른 건 강에 관한 정보나 같은 법 시행령 제19조에 따른 주민등록번호, 여권번호, 운전면허의 면허번호 또는 외국인등록번호가 포함된 행정정보를 처리하는데 동의합니다.

☒ 행정정보공동이용에 동의합니다.

※ 「동의」란을 체크(☒)하지 않을 경우, 원서접수(서비스 이용)가 불가능합니다.

③ 응시분야 선택

▷ 공 · 사립학교 1,2순위 지원방법(7page, **②지원방법**)을 참고하여, 본인이 응시하고자 하는 「**임용시험**」과 「**분야**」를 선택합니다.

> 응시분야 선택

• 임용시험 선택 • 분야

1) 일반구분모집 지원자

- ⇒ 「2023학년도 대구광역시 [공립] 유치원 교사 임용시험(일반)」 선택
- ⇒ 「2023학년도 대구광역시 [공사립] 초등학교 교사 임용시험(일반)」 선택
- ⇒ 「2023학년도 대구광역시 [공립] 특수학교(유치원) 교사 임용시험(일반)」 선택
- ⇒ 「2023학년도 대구광역시 [공사립] 특수학교(초등) 교사 임용시험(일반)」 선택

2) 장애구분모집 지원자(지원자 본인이 장애인인 경우만 선택하여 접수가능)

- ⇒ 「2023학년도 대구광역시 [공립] 초등학교 교사 임용시험(장애)」 선택
- ⇒ 「2023학년도 대구광역시 [공립] 특수학교(유치원) 교사 임용시험(장애)」 선택
- ⇒ 「2023학년도 대구광역시 [공립] 특수학교(초등) 교사 임용시험(장애)」 선택

※ 공립 모집 「**분야**」와 사립학교법인의 모집인원에 따라 「**임용시험**」의 **②지원방법**이 다르게 적용되니, 본인의 지원방법에 맞는 「**임용시험**」명을 정확히 선택합니다.

- [공립] : 공립 한 곳을 1순위로 단독지원하는 경우
- [공립1+사립2] : 공립을 1순위, 사립학교법인을 2순위로 지원하는 경우
- [사립] : 사립학교법인 한 곳에 1순위로 단독지원하는 경우

※ 로그인 이후 저장하거나 접수 완료한 응시원서의 응시분야(「임용시험」 및 「분야」)는 변경이 불가능하오니, 응시분야를 잘못 선택하여 작성한 응시원서 정보는 삭제(로그아웃)하고, **③ 응시분야 선택**에서 변경할 응시분야를 정확히 선택(신규 로그인)한 다음 처음부터 다시 접수하시기 바랍니다.

☞ 응시분야별로 수험번호와 시험장소, 합격자 등이 결정되므로 정확하게 선택해야 합니다.

④ 로그인

- ▷ 지원자 본인의 성명과 주민등록번호를 입력하고, 「공인인증서 로그인」이나 「본인확인을 통한 로그인」 방법 중 택일하여 로그인합니다.

The screenshot shows a login interface with the title '> 로그인'. At the top, there are input fields for '성명' (Name) and '주민등록번호' (Residential Registration Number). Below these, there are two main login sections. The left section is titled '공동인증서(구,공인인증서) 로그인' and contains a large blue button labeled '공동인증서 로그인'. The right section is titled '본인확인을 통한 로그인' and contains a '비밀번호' (Password) input field, a blue '로그인' (Login) button, and two smaller buttons at the bottom: '비밀번호 찾기' (Find Password) and '비밀번호 변경' (Change Password). There are also several lines of small text providing instructions and security warnings.

- 1) 「공동인증서 로그인」은 지원자 본인명의 공동인증서(구 공인인증서)가 필요합니다.
※ 민간인증서는 사용 불가합니다.
- 2) 「본인확인을 통한 로그인」으로 최초 로그인할 경우 비밀번호를 입력하지 않습니다.
☞ 비밀번호는 원서정보입력 시 입력하며, 저장된 응시원서에 재로그인 할 때 이용합니다.
※ 원서작성 후 저장하지 않고 로그아웃 한 경우 다음 번 로그인 또한 최초 로그인입니다.
※ 「본인확인을 통한 로그인」으로 로그인할 때, 개명 등의 이유로 실명 확인 되지 않을 경우에는 SCI평가정보(주) Siren24 고객센터(☎ 1577-1006, 홈페이지 www.siren24.com)에 문의하여 조치 받으시기 바랍니다.

2 원서정보 등록

가 기본사항 입력화면 (1단계)

원서접수

홈 > 초등교원 온라인 채용 > 원서접수

1. 원서정보 등록

2. 응시료 납부

3. 접수미완료(응시료미납)

임용시험 2023학년도 0000교육청 [공립] 유·초·특수(유치원)교사 임용시험(일반) 분야 초등학교사

> 기본사항

* 표시는 필수 항목입니다

①	*응시분야	초등학교사	*최종 수정일	(IP:)	사진
	*성명	박초등	*주민등록번호	750429-1	
②	*지원방법	공립(국립)			
③	*1순위	공립(국립)	2순위	없음	
④	*비밀번호	12자리 이상(영문 대문자, 소문자, 숫자, 특수문자)	*비밀번호 확인	12자리 이상(영문 대문자, 소문자, 숫자, 특수문자)	
⑤	*비밀번호 찾기 질문	-질문을 선택하세요-	*비밀번호 찾기 답		
⑥	*현 거주지 주소	우편번호 검색			
⑦	*휴대전화	선택 - -	*비상시 연락처	선택 - -	
⑧	*이메일				
⑨	*사진	파일첨부 ※ 사진은 여권용 컬러증명사진(가로 3.5cm X 세로 4.5cm)크기로 100Kbyte이하의 jpg/gif/jpeg/png파일만 저장할 수 있습니다. ※ 사진 파일 이름에 [./,~!@#\$%^&*()_+-]등의 특수문자가 있으면 업로드가 불가능합니다. ※ 등록된 사진은 다른 항목들(자격사항, 병역복무사항, 가산점 등)을 모두 입력하시고 저장버튼을 클릭한 후 보여집니다. ※ 사진이 90도 회전된 경우 그림판을 통하여 사진 회전정보를 맞춘 후 재업로드하시기 바랍니다.			

⑩

다음 >

임시저장

① 응시분야 및 성명, 주민등록번호

▷ 자동입력 되는 「응시분야」, 「성명」 및 「주민등록번호」가 맞는지 확인합니다.

② 지원방법

- ▷ 「공립」 : 공립 한 곳을 1순위(단독)로 지원하는 경우
- ▷ 「공립(1순위)+사립(2순위)」 : 공립을 1순위, 사립학교법인을 2순위로 지원하는 경우
- ▷ 「사립」 : 사립학교법인 한 곳을 1순위(단독)로 지원하는 경우

③ 1순위 및 2순위

▷ 사립(「공립(1순위)+사립(2순위)」, 「사립」)학교 지원자는 지원순위에 맞는 사립학교법인을 반드시 선택하여 입력합니다. **[「공립」은 학교선택 불가]**

④ 비밀번호, 비밀번호 확인

▷ 최초 로그인 방법(「공인인증서 로그인」, 「본인확인을 통한 로그인」)과 관련 없이 반드시 입력해야 하는 필수입력 항목(*)으로, 응시원서 저장 후 「본인확인을 통한 로그인」 방법으로 로그인할 때 이용합니다.

※ 비밀번호는 12자리 이상으로 영문대문자, 영문소문자, 숫자, 특수문자를 모두 포함하셔야 합니다.
예시) (12자리) RLgk842#*@!*

⑤ 비밀번호 찾기 질문, 답

▷ 응시원서 저장 후 「본인확인을 통한 로그인」 방법으로 로그인하고자 하는데, 비밀번호를 잊어버린 경우 6page ④ 로그인 단계에서 **비밀번호 찾기** 할 때 이용합니다.

⑥ 현 거주지 주소

▷ **우편번호검색**을 클릭하여 도로명주소를 조회하여, 우편물을 받을 수 있는 상세주소를 모두 입력합니다. (주민등록상 주소와 다를 수 있음)

※ 도로명주소가 없거나 조회되지 않는 경우에는 임의의 인접주소 선택하고, 「상세주소」란에 실제 도로명주소 전체를 모두 입력합니다.

⑦ 휴대전화, 비상시 연락처

▷ 연락이 가능한 휴대전화번호와 비상시 연락처를 입력합니다.

⑧ 이메일

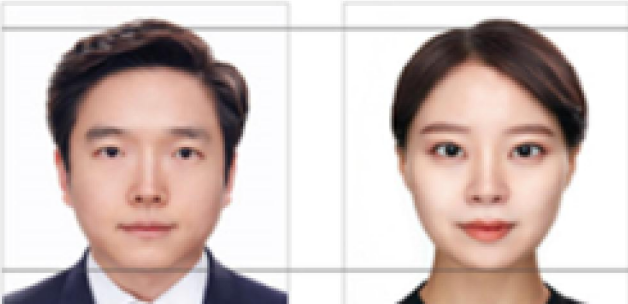
▷ 수신이 가능한 본인의 「이메일」 주소를 입력합니다.

⑨ 사진 or {파일첨부}

▷ **파일첨부**를 클릭하여 지원자 본인의 **여권용 사진**파일을 선택하여 첨부합니다.

- 사진품질: **여권용 사진(흰색 바탕)**으로 시험 당일 본인 확인이 가능한 사진이어야 합니다.

성인



□ 사진 파일 규격

- 최근 6개월 이내 여권용 사진 (개인이 촬영·편집한 사진 불가)
- 규격: 가로 3.5cm x 세로 4.5cm
- 흰색 바탕 상반신 정면
- 모자를 쓰지 않고 촬영
- 시험일 본인 확인 가능한 사진
- 확장자(gif, jpg, jpeg, png)
- 파일크기(30KB이상 100KB이내)

사용가능 사진	사용불가 사진
■ 얼굴크기 3.2cm~3.6cm ■ 흰색바탕 	■ 얼굴크기 3.2cm미만의 상반신 사진 ■ 모자 등 착용 사진 

⑩ 다음

▷ 기본사항 입력(완료) 후 **다음 >**을 클릭하여, 자격사항 입력화면(2단계)으로 이동합니다.

4

①	1. 교원자격증 (물사분야)	
	*교원자격증종별 -선택-	*교원자격증급별 (최상위자격기준) -선택-
	*발급기관명 (영교사 2급 기준) 선택	
	*종업여부 정상종업	
②	2. 한국사능력검정시험 3급 이상 취득자 ☒	
	*합격등급 선택	
	*합격회차 -선택- 회차	
	*인증번호 -	
③	3. 한국사능력시험 3급 이상 취득예정자 ☐ ※ 원서접수 기간 이후 실시되는 한국사능력검정 『실화과제』 시험 접수자	
	*시험종류 선택	
	*접수번호	
④	4. 대학성적 반영 (초등교사만 해당)	
	*대학성적 반영구분 ☐ 사도대교대(사범) ☐ 교원대 ☐ 타사도교대(사범) ☐ 미반영	
	대학성적 학년 분 학기 (학차/출점)	대학성적미발급 사유서 ☐ 제출 ☐ 미제출 ☒ 해당 없음
⑤	5. 장애인 등 시자 ☐ ※ 모집구분에 장애인 선발분야인 경우 반드시 입력	
	장애유형 -선택-	
	장애정도 -선택-	편의제공요청 구분 -선택-
⑥	6. 임신부 편의제공요청	
	임신부 편의제공요청 해당없음 [임신부 중 해당자만 선택함]	
⑦	7. 병역구분 (병역의무자만 해당)	
	*병역구분 -선택-	

① 교원자격증 (응시분야)

※ 지원자 본인이 소지한 교원자격증[유치원, 초등학교, 특수학교(유치원), 특수학교(초등) 등] 가운데, 지원하는 「응시분야」에 맞는 교원자격증 정보를 입력합니다.

▷ 「교원자격증급별(최상위자격기준)」 : 지원자 본인의 최상위 교원자격증의 등급(㉠)을 입력합니다.

▷ 「발급기관명(정교사2급기준)」 : 지원자 본인의 정교사(2급)자격증의 발급기관명(㉢)을 입력합니다.

※ 단, 정교사(2급)자격증을 대학원에서 취득하여 교원자격증에 대학교명이 기재되어 있더라도, 「발급기관명(정교사2급기준)」은 대학원을 입력합니다.

한국대 제 12345 호

교원자격증

성명 김 초 등
생년월일 1999년 12월 31일
자격 초등학교 정교사(2급) ㉠

초·중등교육법에 정해진 자격기준에 따라 위의 자격이 있음을 인정하고 이 증서를 수여함

2017년 2월 15일

교육부장관

행정안전부의위임및위탁에관한규정 제 22조 제 1항 제 5호에 의한 권한의 위임을 받아

㉢ 한국대학교총장

1. 검정종별 : 무시험 검정
2. 법정해당 자격기준
초·중등교육법 제 21 조 별표 (2) 자격기준 제 1 호
3. 수여조건 : 해 당 없 음

- 1) 「발급기관명」의 **닫기**를 클릭하여 **학교찾기**로 이동합니다.
- 2) **학교찾기**에서 정교사(2급)을 발급한 학교명(㉢)을 입력하고 **조회** 합니다.

학교찾기

• 학교명 **조회**

학교코드명	학교명
51800000	충남대학교
51800663	충남대학교 교육대학원
99999004	충남대학교병원

닫기

- 3) 조회된 학교코드명 가운데, 정교사(2급)을 발급한 학교명(㉢)을 선택합니다.
- ※ 동일한 학교명 2개 이상 조회되는 경우에는 어느 것을 선택해도 무방합니다.

▷ 「졸업여부」 : 응시분야 관련대학의 정상졸업과 졸업예정을 선택합니다.

☞ “졸업예정”이란 **2023년 2월 졸업(교원자격취득)예정자**를 말합니다.

▷ 「졸업(예정)년도」 : 응시분야의 교원자격증을 취득한 관련대학교(원)의 “졸업(예정)년도”와 “월”을 선택하여 입력합니다.

② 한국사능력검정시험 3급 이상 취득자

※ 2017.1.1.일 이후 취득한 지원자 본인의 한국사 능력검정시험인증서 정보를 정확히 입력합니다.

- ▷ 「합격등급」: 합격등급(㉠) “1, 2, 3급” 중 택일
- ▷ 「합격회차」: 한국사시험 합격회차(㉡)를 선택
(합격일자는 자동입력 됨)
- ▷ 「인증번호」: 인증번호(㉢)의 뒤 6자리 입력
(앞2자리 숫자는 자동입력 됨)



③ 한국사능력검정시험 3급 이상 취득예정자

※ 원서접수 기간 이후 실시되는 시험의 해당 회차(㉣) 한국사능력검증 「심화과정」 시험 접수확인증정보를 정확히 선택하여 입력합니다.

- ▷ 「시험종류」: 시험종류(㉠) “심화” 선택
- ▷ 「접수번호」: 접수번호(㉡) 숫자 10자리 입력

한국사능력검정시험 원서접수 확인증

※ 본 접수확인증은 수험표가 아닙니다.

한국사능력검정시험 원서접수 확인증

원시지역	고종동
성명	남
생년월일	1990년 01월 01일
접수일자	2021년 10월 09일 09:09:50
㉠ 시험종류	심화
㉡ 접수번호	1234567890
원시지역	(대전·충청시시험장(대전2))
시험일자	2021년 10월 23일

※ 원서접수 확인증으로 시험을 치는 불가합니다. 학교앞에서 가져옵니다.

위 사람은 교육부 국사편찬위원회에서 주관하는 제56회 한국사능력검정시험을 위와같이 접수하였음을 증명합니다.

국사편찬위원회
한국사능력검정시험

④ 대학성적 반영[초등교사만 해당]

- ▷ 「대학성적 반영구분」
 - 시·도내 교대(사범): 대구교육대학교 졸업자 및 졸업예정자
 - 교원대: 한국교원대학교(초등교육과) 졸업자 및 졸업예정자
 - 타시도 교대(사범): 기타교대 및 사범계대학(초등교육과) 졸업자 및 졸업예정자
 - 미반영: 한국교원대 및 이화여대에서 초등교육을 복수전공한 자
- ▷ 「대학성적」
 - 지원자 본인의 「석차」 및 석차산출 「총원」을 반드시 입력하고, 1차 합격자 증빙서류 제출기간 중 제출하게 될 “성적석차증명서”와 일치하여야 합니다.
 - 졸업자의 경우 최종 학기 성적까지 포함한 성적석차를 확인하여 입력합니다.
 - 교육대학교 편입자는 편입 이후 성적에 대한 성적석차를 확인하여 입력합니다.
 - 졸업예정자는 4학년 1학기까지의 성적석차를 확인하여 입력합니다.
- ▷ 「대학성적미발급사유서」
 - 대학성적을 입력한 지원자는 “해당없음” 선택합니다.
 - 초등학교 교사 응시자 중 교원자격증 취득(예정) 대학교에서 성적석차산출이 불가능하여 “성적석차증명서” 발급이 안 되는 경우, 대학성적미발급사유서 “제출” 선택합니다.
 - 1차 합격자 증빙서류 제출 시 대학교에서 발급한 “대학성적미발급사유서”를 반드시 제출하여야 합니다. (단, 초등교육 복수전공자는 “제출” 선택 후 사유서 제출은 생략)

⑤ 장애인 응시자

- ▷ 지원자 본인이 장애인인 경우 체크박스를 체크(☑)하여 「장애유형」과 「장애정도」, 「편의제공요청 유무」 항목을 모두 입력합니다.
- ※ 응시원서 접수방법안내 5page **③ 응시분야 선택** 에서 『*** 임용시험(장애)』 임용시험을 선택한 지원자는 반드시 입력하셔야 합니다.
- ☞ **공고문 21~23쪽 “12.장애인 등 응시자 편의제공 - 나.장애유형별 편의제공 내용 및 증명서류 및 다. 임신부 편의제공 내용 및 증명서류”를 참고하시기 바랍니다.**

⑥ 임신부 편의 제공 요청[임신부 중 해당자만 신청]

- ▷ 지원자 중 임신으로 인해 응시에 어려움이 있어 편의 제공이 필요한 자에 한해 「편의 제공 요청 유무」 항목을 입력하고, “3. 파일 첨부, 원서 출력, 응시료 납부”에 따라 해당 증명 서류 파일을 첨부합니다.

⑦ 병역구분[병역의무자만 해당]

※ 남성은 반드시 전역, 전역예정, 복무중, 미필 중에 택일하여 입력합니다.

- ▷ 전역(복무제대) : 현역, 보충역, 공익요원 등 병역의무를 필한 경우
- ▷ 전역예정(원서접수 마감일 기준 6개월 이내) : 원서접수 마감일 기준 6개월 이내 전역예정인 경우
- ▷ 복무중 : 원서접수일 현재 군 복무중인 경우
- ▷ 미필(면제자포함): 병역의무를 필하지 아니한 경우(군 면제자 포함)

⑧ 다음

- ▷ 자격사항 입력(완료) 후  을 클릭하여, 가산점사항 입력화면(3단계)으로 이동합니다.

다 가산점사항 입력화면 (3단계)

가산점사항	
①	1.취업지원대상자 가점대상자 ☐ 보훈번호 - 취업지원대상자 가점 - 선택 -
②	2.의사상자 등 가점대상자 ☐ 의사상자 번호 - 의사상 등 가점 - 선택 -
③	3.교원경력[초등교사만 해당] ※ 정규교사가 아닌 기간제교사, 시간강사 등의 경력은 제외 교원경력유무 ☒ 경력없음 ☐ 경력있음
④	4.지역가산점 대상자 ☐ 지역가산점 - 선택 -
⑤	5.응시수수료 면제대상자 ☐ ※면제대상자도 응시수수료는 우선 납부해야 접수처리됩니다(면제대상 확인후 환불처리 됨) 응시수수료 면제대상 구분 - 선택 -
⑥	6.응시수수료 납부여부 응시료납부 여부 미납
※ 본인은 본 시스템으로 응시원서를 제출하면서 다음 사항을 서약합니다. 1. 본 시스템으로 제출하는 응시원서 기재사항은 사실과 틀림없으며, 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해 시험이 정지되거나 합격결정이 취소되고, 처분일로부터 5년간 응시자격이 정지되어도 아무런 이의를 제기하지 않겠습니다. 2. 응시자격 및 가산특전 등의 사실관계 확인을 위하여 관계기관으로부터 관련 정보를 제공받는 것에 대해 동의 합니다. ⑦ 저장 < 이전	

① 취업지원대상자 가점대상자

- ▷ 국가보훈처(보훈지청)에 취업지원대상자로 등록된 지원자는 해당기관에 취업지원대상자 가점(5%, 10%) 유무를 다시 확인하고, 정확한 「보훈번호」와 「취업지원대상자 가점」을 입력합니다.

② 의사상자 등 가점대상자

- ▷ 보건복지부에 의사상자 및 그 배우자 또는 자녀로 등록된 지원자는 가점(3%, 5%) 유무를 다시 확인하고, 정확한 「의사상자 번호」와 「의사상자 등 가점」을 입력합니다.

③ 교원경력[초등교사만 해당]

- ▷ 초등(학교)교사 지원자 가운데 국·공·사립초등학교의 정규교사 경력이 있는 경우 “경력있음”, 정규교사 경력이 없는 경우 “경력없음”으로 입력합니다.
- ※ “교원경력유무 - 경력있음”을 체크하면 “지역가산점 대상자”란이 활성화가 되지 않습니다.
- ※ 지역가산점 대상자는 “경력있음”을 체크할 수 없으며, 정규교사가 아닌 기간제교사, 시간강사 등의 경력은 「교원경력」에 해당되지 않습니다.

④ 지역가산점 대상자[초등교사만 해당]

- ▷ 정규교사 경력이 없는 “초등교사” 지원자만 지역가산점을 입력하여야하며, 대구교육대학교, 한국교원대학교(대구광역시교육감 추천 입학) 졸업(예정)자는 “(6점)”, 그 외 타 시도교대 및 사범대학교 졸업(예정)자는 “(3점)”으로 입력합니다.

⑤ 응시수수료 면제 대상자

- ▷ 주민센터(행정복지센터)에 “국민기초생활수급자”, “한부모가족보호대상자”로 등록된 지원자는 주민센터에 대상유무를 반드시 다시 확인하고 면제항목을 입력바랍니다.
- ※ 체크박스 체크(☒) 후 본인에게 맞는 면제항목을 선택하여 입력할 수 있으며, 대구광역시교육청에서는 “기타대상자” 항목은 사용하지 않습니다.
- ※ **응시수수료 면제대상자도 반드시 응시수수료를 결제해야 접수처리가 완료되며, 접수마감 후 교육청에서 면제대상여부를 확정하고 환불처리(결제승인취소)합니다.**

⑥ 응시수수료 납부여부

- ▷ 「응시수수료 납부여부」로 정상접수 여부 확인할 수 있습니다.
- ※ 납부여부에 “납입”은 정상접수, “미납”은 원서가 접수되지 않은 상태입니다.

⑦ 저장

- ▷ 가산점 및 기타사항을 입력(완료) 후 응시원서를 **저장** 합니다.
- ※ 저장 시에 입력 요구 메시지가 나오는 경우   을 클릭하여 해당 항목을 찾아 입력한 다음 **저장** 하시기 바랍니다. (응시원서 “**삭제**”버튼은 저장 시 활성화 됨)

3 파일 첨부, 원서 출력, 응시료 납부

1. 원서정보 등록
2. 응시료 납부
3. 접수미완료(응시료미납)

임용시험 2023학년도 0000교육청 [공립] 유·초·특수(유치원)교사 임용시험(일반) 분야 초등교사

> 기본사항

* 표시는 필수 항목입니다

비밀번호변경
파일첨부
원서출력
응시료납부

*응시분야	초등교사	*최종 수정일	2022.05.04 13:05:28(IP:)
*성명	박초등	*주민등록번호	750429-1
*지원방법	공립(국립)		
*1순위	공립(국립)	2순위	없음
*비밀번호 찾기 질문	--질문을 선택하세요--	*비밀번호 찾기 답	

포함사진

① 파일첨부

▷ 아래의 해당자는 증명서류를 스캔하여 반드시 파일로 첨부해야 합니다.

각종증명서류를 스캔하여 반드시 파일로 첨부

1. 지원자 전원: 교원자격증사본 또는 교원자격증 취득 예정증명서(원본)
2. 성적석차 증명서 발급이 불가능한자(초등교사에 한함): 대학성적 석차증명서 미발급사유서
3. 장애인/임신부 편의제공 신청자: 장애인/임신부 편의제공 신청서, 의사 진단서, 의사 소견서
4. 장애인 구분 모집 지원자: 장애인 증명서류
5. 응시수수료 면제(환불) 대상자: 응시수수료 면제 신청서, 국민기초생활수급자 증명서, 한부모가족 증명서

※ 파일첨부 시 스캔 파일명을 '지원자성명-증명서 종류'로 저장하여 첨부

예) 박초등-교원자격증.jpg, 박초등-미발급사유서.jpg, 박초등-의사진단서.jpg,
박초등-응시수수료면제.jpg

※ 공고문 5~10쪽 “4. 응시원서 접수[인터넷 접수만 가능]의 사. 응시원서 접수 시 유의사항, 아. 인터넷 응시원서 접수 시 첨부(스캔)해야 할 서류(해당자에 한함)”을 참고하시기 바랍니다.

② 원서출력

▷ 「원서출력」을 클릭하여 응시원서 입력내용 확인합니다.

※ 입력사항에 오류가 있는 경우 해당 입력 화면으로 이동하여 수정 후 저장합니다.

※ 응시원서는 수험표가 아니므로 수험표 출력기간 [2022. 11. 4.(금) 10:00]이 도래하면 나이스 교직원 온라인채용 시스템 상단의 수험표출력 메뉴에서 수험표를 출력해야 합니다.

▷ 응시원서 접수기간에는 응시료납부와 관련 없이 원서(접수)내용을 수정할 수 있습니다.

③ 응시료 납부

▷ 「응시료 납부」를 클릭하여 응시료 납부 화면으로 이동합니다.

응시료 납부

1.원서정보 등록

2.응시료 납부

3.접수미완료(응시료미납)

• 응시료납부

임용시험명	2023학년도 0000교육청 [공립] 유·초·특수(유치원)교사 임용시험(일반)
응시분야	초등교사[지원방법:1순위 공립]
성명	박초등
주민등록번호	750429 - 1
결제금액	25000 원(응시료)

결제

Ⓢ

< 이전

㉠ 선택한 「시험명」과 「응시분야」의 [지원방법]이 맞는지 최종 확인합니다.

㉡ 결제금액 「공립」 25,000원, 「사립」 1,000원을 확인하고 **결제**를 클릭합니다.

※ 「공립」 지원자(응시수수료: 25,000원)는 (주)KG이니시스 전자결제화면으로 이동하여, **결제** (㉢)를 완료하여야 하며, 「사립」 단독지원자는 **결제** (㉢)클릭 시 접수완료 됩니다.

▷ 「신용카드 결제」와 「실시간 은행계좌이체」 중에 택일하여 결제를 진행합니다.

결제요청

→ 기입한 정보는 원서정보에 등록된 정보로 수정 필요 시 원서정보를 수정하시기 바랍니다.

결제방법

결제방법을 선택하세요

결제방법을 선택하세요

신용카드 결제

실시간 은행계좌이체

상 품 명

온라인채권 응시수수료

성 명

김 초등

전 자 우 편

sun@sun.kr

이 동 전 화

010-1234-5678

Ⓢ

결제

닫기

[신용카드 결제화면]



[계좌이체 화면]



- 1) 「신용카드 결제」 : 지원자 본인 또는 가족 등의 신용카드로 결제 가능합니다.
 - 2) 「계좌이체」 : 지원자 본인 또는 가족 등의 은행계좌를 이용하여 이체할 수 있습니다.
- ※ 결제 시에 지원자 본인 또는 가족 등의 인터넷뱅킹용 인증서가 필요하며, 결제 화면은 예시 화면으로 시스템 개선 등으로 달라질 수 있습니다.
- ※ 결제 중 도움이 필요하거나, 오류가 발생하는 경우 결제 대행업체 (주)KG이니시스 고객센터(☎: 1588-4954, <http://www.inicis.com>)에 문의하시기 바랍니다.

★ 이것으로 모든 원서접수가 완료되었으며, 접수유무는 전화로 안내하지 않습니다.

상단의 **원서출력** 을 클릭하여 해당 내용이 제대로 기재가 되었는지 다시 확인하시고 접수상태가 「완료」로 되어 있고, 응시료납부여부는 「납부」로 되어 있는지 **본인의 접수 유무는 직접 확인하시기 바랍니다.**

- ▷ 수험번호는 추후 일괄 부여되며 수험표(접수증이 아님) 출력 시 확인 가능합니다.

4 접수증 출력

▶ 접수증출력

- ▷ 응시료 납부 후 접수가 정상적으로 되었는지 확인하기 위해서 **접수증출력** 을 클릭하여, 시험명 및 응시분야, 성명, 접수일자 등을 반드시 확인합니다.

1.원서정보 등록		2.응시료 납부		3.접수완료(응시료원납)	
임용시험 2023학년도 0000교육청 [공립] 유·초·특수(유치원)교사 임용시험(일반) 분야 초등교사					
> 기본사항					
* 표시는 필수 항목입니다					
배달번호변경		파일첨부		원서출력	
		접수증출력		응시료납부취소	
*응시분야	초등교사	*최종 수정일	2022.05.04 10:29:39(IP:)		
*성명	박초등	*주민등록번호	750429-1		
*지원방법	공립(국립)				
*1순위	공립(국립)	2순위	없음		
*비밀번호 찾기 질문		*비밀번호 찾기 답			



접수증출력	
프린트	
접수증	
시험명	2023학년도 0000교육청 [공립] 유·초·특수(유치원)교사 임용시험(일반)
응시분야	초등교사[지원방법:1순위 공립]
성명	박초등
주민등록번호	750429-1
접수일자	2022.05.04
위와 같이 접수되었음을 확인합니다. 2022.05.04 000 교육 	
※ 응시자 유의 사항 1. 이 접수증은 단지, 인터넷 접수 확인을 위한 증표이므로 응시자는 본 접수증으로는 시험에 응시할 수 없으므로 반드시 수험표 출력 가능일 이후 수험표 출력 메뉴에서 수험표를 출력하여 시험 당일 신분증과 함께 지참하셔야 시험에 응시할 수 있습니다. 2. 응시자는 시험명(일반/장애인)과 응시분야(교과)를 반드시 확인 바랍니다.	

※ 장애구분모집에 잘못 접수한 일반인은 장애구분모집 임용시험에 응시할 수 없으니, 「시험명」과 「응시분야」의 [지원방법]을 정확히 확인하시기 바랍니다.

5 수험표 출력

▶ 수험표 출력

▷ 수험표는 초등학교원 온라인채용시스템 상단의 **수험표출력** 메뉴에서, **제1차 시험장소 공고일 [2022.11.04.(금)10:00]** 이후 출력 가능하며, **제1차 시험당일[2022.11.12.(토) 09:00]** 신분증과 함께 반드시 지참하셔야 합니다. 단, 모바일 신분증은 사용할 수 없음.

※ 수험표는 반드시 컬러프린터로 출력하시고, 이면지사용과 메모(낙서) 등을 금지합니다.

채용공고
원서접수
수험표출력
합격자안내
자주묻는질문
공지사항

초등교원온라인채용

수험표출력
수험표출력

> 채용문의

- 문의전화
- 문의시간
평일(월-금)

영용시험 2023학년도 0000교육청【공립】유·초·특수(유치원)교사 임용시험(일반) 분야 초등교사

프린트

수험표 [1차시험]
2023학년도 0000교육청【공립】유·초·특수(유치원)교사 임용시험(일반)

분야	초등교사	성명	박초등	성별	남
지원방법	1순위 공립				
수험번호 (시험장 / 시험실)	25030001 (제6시험장(00중학교)/ 제7시험실)	주민등록 번호	750429 - 1		
		출력일 : 2022.05.04		000 교육감	

000 교육감인

표준사진

주 의 사 항
1. 코로나19 감염병 예방 및 안전한 시험 진행이 될 수 있도록 올바른 마스크 착용, 손소독 및 발열검사, 시험실 환기 등 시험 당일 진행되는 안전대책에 적극 협조하여 주시기 바랍니다.
2. 응시자는 교통편이나 시험장소 등을 사전에 확인하여 시험 당일 시험장을 찾지 못해 시험에 응시하지 못하는 일이 없도록 하시고 시험장 내 주차 공간 부족 및 시험당일 교통 혼잡이 예상되니 대중교통을 이용하여 주시기 바랍니다.

※ 수험표 확인사항

- 수험번호 및 시험장 유무 (수험번호는 원서접수 마감 이후 무작위로 일괄 부여됨)
- 시험명 및 분야, 지원방법, 성명, 주민번호 등의 기재사항 이상 유무
- 본인사진 식별가능 여부 및 대구광역시교육감 직인 날인 여부

6

응시료 납부 취소 (원서접수취소)

▶ 응시료 납부 취소 (원서접수취소)

- ▷ 「시험명」과 「응시분야」를 정확히 선택하고 로그인하여, 순으로 원서접수취소를 완료합니다.

응시료납부취소

응시료납부취소

원서접수

1. 원서정보 등록 2. 응시료 납부 3. 접수완료(응시료완납)

임용시험 2023학년도 0000교육청 [공립] 유·초·특수(유치원)교사 임용시험(일반) 분야 초등학교사

> 기본사항

* 표시는 필수 항목입니다

비밀번호변경 원서출력 접수증출력 **응시료납부취소**

*응시분야	초등학교사	*최종 수정일	2022.05.04 10:36:56(IP:)
*성명	박초등	*주민등록번호	750429-1
*지원방법	공립(국립)		
*1순위	공립(국립)	2순위	없음
*비밀번호 찾기 질문		*비밀번호 찾기 답	

원준서한

응시료 납부

1. 원서정보 등록 2. 응시료 납부 3. 접수완료(응시료완납)

*응시료납부

임용시험명	2023학년도 0000교육청 [공립] 유·초·특수(유치원)교사 임용시험(일반)
응시분야	초등학교사[지원방법:1순위 공립]
성명	박초등
주민등록번호	750429 - 1
결제금액	0 원(응시료)

원서출력 **응시료납부취소**

< 이전

- ※ 응시원서 접수기간에 응시료납부취소 하더라도 저장된 응시원서는 삭제되지 않으며, 로그인 즉시 저장되어 있는 응시원서 수정과 삭제, 응시료납부가 가능합니다.
- ※ **취소기간[2022. 10. 8.(토) 13:00 ~ 10.11.(화) 18:00]**에는 원서접수를 완료한 지원자만 원서접수를 취소할 수 있는 기간으로, **추가접수와 원서(입력사항) 수정은 불가능합니다.**
- ★ 응시료납부취소 시 「카드결제」는 카드승인이 즉시취소(선승인 후 청구)되고, 「계좌이체」는 취소 후 출금계좌로 3~4일 후 입금(승인즉시 출금)처리 됩니다.

유의사항

- ▣ 본 매뉴얼은 응시자의 편의를 위하여 제작되었으므로, **응시원서 작성은 반드시 공고문에 따라 작성하여야 합니다.**

※ 비밀번호 분실 시 대처방안

> 응시분야 선택

• 임용시험 선택 2023학년도 0000교육청 [공립] 유·초·특수(유치원)교사 임용시험(일반) ▼ • 분야 초등교사 ▼

> 로그인

• 성명 • 주민등록번호 -

※ 아래 두 가지 로그인 방식(인증서방식, 본인확인방식) 중 하나를 선택하여 로그인하세요
 ※ 원서접수를 하지 않은 최초 로그인시는 비밀번호 없이 로그인 가능하며, 원서작성시 설정한 비밀번호를 사용합니다.
 ※ 비밀번호는 보안 규정상 '영문 대문자, 소문자, 숫자, 특수문자 모두포함 12자리 이상'으로 입력을 하셔야 합니다.

■ 공동인증서(구,공인인증서) 로그인

공동인증서 로그인

■ 본인확인을 통한 로그인

비밀번호

로그인

※ 비밀번호를 잊어버리셨나요? **비밀번호 찾기** 비밀번호 변경

① 응시직렬/직급, 성명, 주민등록번호를 입력 후 로그인 화면 하단의 [비밀번호 찾기] 버튼 클릭

비밀번호 찾기

※ 정확한 정보를 입력해 주세요.

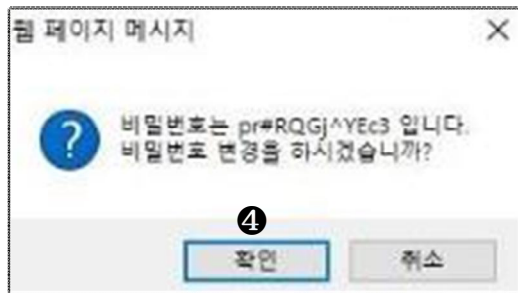
주민번호	
성명	
비밀번호찾기 질문	어머니 성함은?
비밀번호찾기 답	②

③ **확인**

닫기

② 비밀번호찾기 답을 입력한다.

③ [확인]버튼을 클릭한다.



④ 발급받은 임시비밀번호를 기록 후 [확인] 버튼을 클릭한다.

비밀번호 변경

※ 비밀번호는 영문 대문자, 소문자, 숫자, 특수문자를 모두 포함(12자리 이상) 하여야 합니다.

※ 현재 비밀번호는 이전단계에서 부여받은 임시비밀번호를 입력하시기 바랍니다.

현재 비밀번호	⑤	
새 비밀번호		
새 비밀번호 확인		

⑥

변경하기

닫기

⑤ 이전에 발급받은 임시비밀번호를 현재 비밀번호에 입력 후 새 비밀번호를 입력한다.

⑥ [변경하기] 버튼을 클릭하여 변경한다.

※ 비밀번호 찾기로 부여된 임시비밀번호는 반드시 변경(미변경시 임시비밀번호로 재로그인 불가)